

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
САВДЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
им. И.Т. ТАРАНОВА

ПРИКАЗ

21.02.2022г.

№ 24

**Об организации работы
по ФГОС НОО и ФГОС ООО**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», протокола совещания в режиме видео-конференц-связи по вопросам организационного и методического сопровождения работ по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и формированию функциональной грамотности обучающихся Минпросвещения России от 08.12.2021 №ДОЗ-15/03пр, приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.12.2021 №1135 и с планового введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01 сентября 2022года во всех образовательных организациях Заветинского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить координационную группу по ведению ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова:

Руководитель рабочей группы

Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.

Заместитель руководителя рабочей группы

Заместитель директора по ВР Сухорукова Г.А.

Члены рабочей группы

руководитель МО начальных классов
Тарасенко О.Н.

руководитель МО учителей гуманитарного цикла
Шевченко Е.С.

руководитель МО учителей естественно-научного цикла
Дыбова Л.А.

2. Координационной группе по ведению ФГОС НОО и ФГОС ООО:

3.1. Разработать утвердить план мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году. (приложение 1).

3.2. Обеспечить актуализацию планов работы методических объединений в части введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3. Заместителю директора по УР Колесниковой Т.Н. :

-обеспечить разработку и утверждение основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности, соответствующие требованиям ФГОС;

-привести в соответствие с требованиями обновленных ФГОС нормативную базу МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова;

-внести коррективы в планы методической работы школы, включив вопросы изучения нормативных документов по введению обновленных ФГОС;

-организовать прохождение тематических курсов повышения квалификации педагогами школы;

-обеспечить участие в семинарах и вебинарах педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС;

- информировать родителей(законных представителей обучающихся о переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО через размещение информационных материалов на официальном сайте МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова.

4. Утвердить план методической работы по сопровождению реализации «Новые ФГОС НОО и ООО» в 1,5 классах.

5. Утвердить циклограмму семинаров-совещаний по вопросам введения обновленных ФГОС начального общего и ФГОС основного общего образования.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Колесникова Т.Н.

Сухорукова Г.А.

Тарасенко О.Н.

Шевченко Е.С.

Дыбова Л.А.

Приложение 1
к приказу №24 от 21.02.2022г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО нового поколения в образовательной организации	февраль 2022 г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Директор
1.2	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО.	февраль 2022 г	Приказы об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.5.	Проведение общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022-2027 годов	До конца 2021-2022 уч.года и ежегодно до 2027 г	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация ОО
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года	Май- июль 2022 г	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО	Администрация ОО
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 1 сентября 2022 г и далее мере	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор

		необходимости		
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО и ФГОС НОО на августовском педагогическом совете,	август 2022 г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор Заместитель директора по УВР
1.9.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.10.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей	До июля 2022 г	Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план	Рабочая группа
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных)	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР.	Рабочая группа
1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	По мере необходимости	Аналитическая справка зам. директора по ВР Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	Директор Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Заместитель директора по УВР
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 2027 г до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР учителя

2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно до 2027 г до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Заместитель директора по УВР
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно с 2022 по 2027 г	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Наличие специальной страницы на сайте методического центра	Заместитель директора по УВР
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Заместитель директора по УВР
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Заместитель директора по УВР

3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	Директор
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных процессов	В течение всего периода с 2022	Планы специалистов сопровождения	Психологи, социальный
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной	В течение всего периода с 2022	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного	В течение всего периода с 2022	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета	Заместитель директора по ВР

4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 г	Наличие утвержденного и обособленного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Директор Заместитель директора по УВР
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ООО в рамках реализации проекта «Точки роста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Разделов на сайте школы	Заместители директора по УВР
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООП ООО.	Директор Заместитель директора по УВР
5.3.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Размещенные на сайте школы информации по новым ФГОС	Директор Заместитель директора по УВР

5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Директор
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор Заместитель директора по УВР
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	Директор

**План методической работы по сопровождению реализации
«Новые ФГОС НОО и ООО» в 1,5 класса**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
1	Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации «Новые ФГОС НОО и ООО» в 1,5 классах	в течение года	Зам.директора по УР Колесникова Т.Н.
2	Экспертиза рабочих программ. Рассмотрение проекта «Новые ФГОС НОО и ООО»	в течение года	Зам.директора по УР Колесникова Т.Н.
3	Консультирование педагогов по проблемам реализации «Новые ФГОС НОО и ООО»	в течение года	Зам.директора по УР Колесникова Т.Н., рук.ШМО
4	Педсовет «Внедрение ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022года»	март 2022	Зам.директора по УР Колесникова Т.Н., рук.ШМО, учителя 1,5 классов
5	Родительское собрание «Введение обновленных ФГОС НОО и ООО»	май 2022	Зам.директора по УР Колесникова Т.Н.
6	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, формирующих УУД	в течение года	Зам.директора по УР Колесникова Т.Н., рук.ШМО
7	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации «Новые ФГОС НОО и ООО» на сайте школы.	в течение года	Зам.директора по УР Колесникова Т.Н., рук.ШМО
8	Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам	в течение года	Зам.директора по УР Колесникова Т.Н., рук.ШМО
9	Мониторинг по реализации ФГОС-2022 в 1,5 классах.	в течение года	Зам.директора по УР Колесникова Т.Н., зам.директора по ВР Сухорукова Г.А.
10	Диагностика предметных результатов в 1,5 классах	май 2022	Зам.директора по УР Колесникова Т.Н., учителя 1,5 классов

**Циклограмма проведения семинаров-совещаний по
вопросам введения обновленных ФГОС начального
общего и ФГОС основного общего образования**

Тема	Ответственные	Дата проведения
Семинар-совещание «Управленческие меры по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на муниципальном и институциональном уровне»	директор, зам.директора по УР и ВР	февраль
Семинар-совещание «Примерная рабочая программа по учебному предмету как инструмент реализации ФГОС»	Руководители ШМО	апрель
Семинар-совещание «Система оценки предметных и метапредметных результатов для достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в условиях введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»	зам.директора по УР, руководители ШМО	май
Семинар-совещание «Примерные образовательные программы начального общего и основного общего образования: особенности и механизмы реализации»	зам.директора по УР	май
Семинар-совещание «Совершенствование рабочей программы воспитания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС»	зам.директора по УР, учителя-предметники	июнь
Семинар-совещание «Критерии готовности общеобразовательной школы к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»	директор	август